

## Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

**Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof) / artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969**  
(In te vullen door de aanvrager)

Aan de directeur/rector van : ..... te .....

**1. Gegevens van de aanvrager** : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam : .....

adres : .....

postcode en woonplaats : .....

telefoon (privé of werk) : .....

**2. Gegevens van de leerling**

voorna(a)m(en) en achternaam : .....

geboortedatum : ..... groep/leerjaar: .....

voorna(a)m(en) en achternaam : .....

geboortedatum : ..... groep/leerjaar: .....

**3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

periode : van ..... t/m .....

reden : .....  
(zodanig op een bijlage verder toelichten)

**4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken**

voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....

naam school : ..... te: .....

voorna(a)m(en) en achternaam : ..... geb.datum: .....

naam school : ..... te: .....

**N.B.:** U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.

**5. Ondertekening**

datum: ..... handtekening: .....

**6. In te vullen door de directeur/rector**

Het verlof wordt wel/niet verleend. Reden is: .....

datum: ..... handtekening: .....

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

**Inleveren:**

Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

**Bij te voegen stukken:**

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overgelegd.

**Informatie:**

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.