

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aannamebeleid

Het aanmelden van een leerling kan na afspraak met de directie op onze school plaatsvinden. De directie maakt een afspraak met de ouders voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Daarna wordt het aanmeldformulier meegegeven. Het formele aanmelden gebeurt via het aanmeldformulier, dat door de gezaghebbende ouder(s) ingevuld en ondertekend dient te worden.

Na het ontvangen van het aanmeldformulier wordt na toestemming van ouders contact gelegd met de voorschoolse, indien van toepassing. Bij geen bijzonderheden wordt het aanmeldformulier bewaard in de leerlingenadministratie. Gezaghebbende ouders ontvangen middels een brief het bericht of de toelating akkoord is. Een maand voordat een kind 4 jaar wordt neemt de toekomstige leerkracht van uw kind contact op met de ouder.

In veruit de meeste gevallen zal het gesprek en toelating een formaliteit betreffen, maar indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften geldt in elk geval het volgende: Per 01.08.2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Vandaar dat het schoolbestuur de volgende standaardtekst in elke schoolgids laat opnemen:

4.1.2 Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen kunnen vanaf drie jaar schriftelijk worden aangemeld bij onze school (kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmelding'). In ieder geval willen wij deze aanmelding van u als ouders 10 weken voordat de toelating wordt gevraagd.

U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Indien het een aanmelding na een verhuizing betreft,

gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding, of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden.

Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij - na overleg met u als ouders - binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten.

Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang als het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Indien u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, dan kunt u bezwaar aantekenen bij ons bevoegd gezag Ronduit of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs>).

Kortom: aanmelden via een aanmeldformulier betekent na 01.08.2014 – wegens de invoering van de wet Passend Onderwijs, nog niet automatisch toelating.

4.1.3 Uw kleuter nieuw op De Vlieger

4 jaar en voor het eerst naar school!

De ouders worden voor de 4e verjaardag samen het hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kunnen de ouders vertellen over hun kind, wat het kan, wat het niet kan, waar hun kind blij van wordt,

en waarvan niet, bijzondere eigenschappen, gezondheid en wat de leerkracht nog meer zou moeten weten. De leerkracht geeft tijdens het gesprek informatie over de school en klas. U krijgt na het gesprek een folder mee naar huis waar de belangrijke informatie nogmaals beschreven staat. We gaan er overigens van uit dat uw kind als 4-jarige zelfredzaam is (denkt u hierbij aan zelfstandig toiletbezoek, zindelijkheid en het aan- en uitkleden). In de maand juni voorafgaand aan een nieuw schooljaar krijgen ouders bericht over plaatsing van de kleuter: in welke groep en bij welke leerkracht. Er kan bij aanmelding een voorkeur voor een klas kenbaar gemaakt worden. De leerling mag, indien de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bereikt is, een aantal ochtenden (maximaal twee) alvast kennis komen maken met de groep en de leerkracht. De leerkracht spreekt in het kennismakingsgesprek de data met de ouders af. Bij de instromende kleuters vanuit peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zal een overdracht aan de school worden gegeven. De overdracht betreft informatie over de aankomende leerling. Indien u een overdrachtsformulier ontvangt voor uw kleuter zien wij die graag tegemoet.

4.1.4 Aannee en toelating: kinderen van een andere school

Kinderen die bij De Vlieger opgegeven worden wegens een verhuizing of die om andere redenen van school wisselen, moeten ook goed worden opvangen. Bij het opgeven verstrekken ouders ons noodzakelijke informatie. Contact met de school van herkomst is er altijd: dan worden gegevens uitgewisseld over het kind. Vaak worden al materialen meegegeven (schriften, werkmappen, rapport) zodat wij alvast enig inzicht hebben in het niveau van de leerling. We doen er alles aan om de kinderen zich snel thuis te laten voelen. Tussen de scholen wordt altijd een aantal verplichte gegevens uitgewisseld: de school waar het kind vandaan komt dient een Onderwijskundig Schoolverlatersrapport mee te geven. Hierin staan de volgsysteemgegevens over het kind vermeld. Tevens worden de verplichte bewijzen van in- en uitschrijving uitgewisseld. Bij het (tussentijds) verzoek tot plaatsen in de groepen 1 t/m 8 wordt gekeken of de school in staat is om de leerling de vereiste zorg te bieden. Basisvoorwaarde is dat het kind formeel in het basisonderwijs thuishoort, verder worden de criteria gehanteerd die vermeld staan bij het aannamebeleid. De

volgende pedagogische en organisatorische factoren kunnen van belang zijn bij het al dan niet toelaten van een leerling.

Factoren die van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

- A. groepsgrootte en/of "vol zijn" van de school
- B. samenstelling van de groep
- C. specifieke deskundigheid personeel
- D. beschikbaarheid personeel
- E. mogelijkheden van begeleiden door de ouder/verzorger
- F. benodigde middelen
- G. aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
- H. effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen
- I. werkdruk
- J. de aanwezigheid van een onderwijsassistent
- H. het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte onderkend door het Samenwerkingsverband.



Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing wordt door de directie beoordeeld of de school hieraan kan voldoen. Bovenstaande factoren worden daarbij afgewogen. Er wordt dan ook een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gehanteerd.

Terugplaatsing van een leerling uit het speciaal basisonderwijs kan voorkomen. Dit gebeurt in goed overleg tussen ouders, school voor speciaal basisonderwijs, intern begeleider, leerkracht, team en directie om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Er wordt een zorgvuldige aannameprocedure gehanteerd. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Hierbij spelen eveneens factoren a t/m i een rol. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur. Er blijft na plaatsing altijd contact met de vorige school.